



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I

for anskaffelse av

Kompetansestyrings- og e-læringssystem for DGI-kom- munene

Eidsvoll Kommune

Ansvarlig anskaffer: Morgan Johansen (morgan.johansen@eidsvoll.kommune.no)

Anskaffelsesoversikt

Anskaffelsesdel:	Del I-anskaffelse - Under nasjonal terskelverdi
Hovedtype:	Tjenester
Estimert verdi:	2 200 000 NOK

CPV-koder:

- 80420000 - E-læringstjenester (Hoved)
- 72222000 - Informasjonssystemer eller teknologistrategisk gjennomsyn- og planleggingstjenester
- 80000000 - Tjenester i forbindelse med trening og utdanning
- 72220000 - Systemtjenester og tekniske konsulenttjenester
- 72212190 - Utviklingstjenester relatert til Undervisningsprogramvare
- 72250000 - System- og støttetjenester
- 72260000 - Programvarerelaterte tjenester
- 72253000 - Help-desk og støttetjenester
- 72212100 - Utviklingstjenester for Bransjespesifikk programvare
- 72212783 - Utviklingstjenester relatert til Programvare for innholdsstyring
- 72222300 - IT-tjenester
- 72212780 - Utviklingstjenester relatert til Programvare for system, lagrings- og innholdsstyringstyring
- 80590000 - Opplæringstjenester

Kontraktsmal

Navn:	SSA-L
Type:	Tjenester
Beskrivelse:	Generell avtaletekst

Bakgrunn

Eidsvoll kommune gjennomfører denne anskaffelsen på vegne av kommunene i DGI-samarbeidet, Øvre Romerike brann og redning og DGI, med Ullensaker kommune som opsjon. Virksomhetene har behov for en felles og helhetlig løsning for kompetansestyring og e-læring på tvers av organisasjonene.

Bakgrunnen for anskaffelsen er at dagens løsning ikke i tilstrekkelig grad støtter behovet for samlet kompetanseoversikt, systematisk kartlegging av kompetansekrav og identifisering av kompetansegap. Det mangler også en felles løsning som gir enhetlige arbeidsprosesser, bedre styringsinformasjon og mer effektiv forvaltning av læringsinnhold og opplæringstiltak.

Formålet med anskaffelsen er å etablere en brukervennlig, sikker og fremtidsrettet skyløsning som understøtter helhetlig kompetansestyring og e-læring. Løsningen skal bidra til at ansatte, ledere, HR og fagansvarlige får bedre oversikt over kompetanse, krav og status, og gi grunnlag for målrettede tiltak innen onboarding, opplæring og videreutvikling.

Det er særlig viktig for oppdragsgiver å få på plass en løsning som kan tas i bruk raskt, med høy brukeradopsjon og tydelig verdi tidlig i innføringen. Ledere, HR og fagansvarlige er sentrale brukergrupper i første fase. Leverandører bør merke seg at oppdragsgiver har behov for en løsning som kan understøtte felles innholdsforvaltning og læringsløp på tvers av flere virksomheter, samtidig som krav til personvern, informasjonssikkerhet og etterlevelse av gjeldende regelverk ivaretas.

Beskrivelse av oppdraget

Oppdraget omfatter anskaffelse og etablering av en skyløsning for kompetansestyring og e-læring for virksomhetene som omfattes av anskaffelsen. Løsningen skal gi støtte for sentrale prosesser knyttet til kompetansekartlegging, styring av kompetansekrav, administrasjon av opplæring og gjennomføring av digitale læringstiltak.

Leveransen skal omfatte en standardisert og brukervennlig løsning med nødvendig konfigurasjon, oppsett og bistand ved innføring. Dette inkluderer blant annet etablering av roller og tilganger, sikker pålogging, kursadministrasjon, rapportering og oversikter for ledere og administrasjon. Løsningen skal legge til rette for at brukerne får relevant innhold og oppfølging basert på rolle, ansvar og organisatorisk tilhørighet.

Videre skal leveransen understøtte produksjon, forvaltning og deling av læringsinnhold, samt håndtering av både digitale kurs og andre opplæringstiltak. Løsningen skal bidra til felles arbeidsprosesser og felles innholdsforvaltning på tvers av kommunene og de øvrige virksomhetene som omfattes av anskaffelsen.

Oppdraget omfatter også nødvendige integrasjoner mot tilgrensende systemer, herunder relevante HR-systemer, GAT og ERP, samt støtte for effektiv administrasjon og videre forvaltning av løsningen. Leverandøren skal i tillegg levere opplæring, superbrukerstøtte og administrativ forvaltningsstøtte i forbindelse med oppstart og innføring.

Løsningen som anskaffes skal være sikker, fleksibel og fremtidsrettet, og gi oppdragsgiver et bedre grunnlag for styring, oppfølging og utvikling av kompetansearbeidet. Nærmere krav til funksjonalitet, integrasjoner, sikkerhet, personvern og øvrige leveranseforpliktelser fremgår av kravspesifikasjonen og kontraktsdokumentene.

Oppdragsgiver setter en øvrig ramme på 500 000 kr pr år.

Prosedyre

Åpen konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyrr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren skal overholde gjeldende lovverk om lønn og arbeidsvilkår. Oppdragsgiver kan kreve dokumentasjon på at dette er oppfylt.

Lærlinger

Der det er relevant for anskaffelsen, skal leverandøren overholde bestemmelsene om lærlinger i arbeidsmiljøloven og tariffavtaler.

Forbehold og avvik

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjøre mindre avvik fra konkurransegrunnlaget dersom dette er nødvendig under gjennomføringen av anskaffelsen.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via oppdragsgivers KGV. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV (Konkurransegrenseverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til anskaffelsesforskriften (FOA) del I.

Kjøper

Eidsvoll Kommune

Org.nr: 964950113

Rådhusgata 1, 2080, eidsvoll

E-post: morgan.johansen@eidsvoll.kommune.no

Telefon: 66 10 70 00

Kontaktperson

Morgan Johansen

E-post: morgan.johansen@eidsvoll.kommune.no

Telefon: 66 10 70 00

Konkurransedetaljer

Hovedtype:	Tjenester	Utførelsessted:	Rådhusgata 1, eidsvoll, NOR
Estimert verdi:	2 200 000 NOK		

CPV-koder:

- 80420000 - E-læringstjenester (Hoved)
- 72222000 - Informasjonssystemer eller teknologistrategisk gjennomsyn- og planleggingstjenester
- 80000000 - Tjenester i forbindelse med trening og utdanning
- 72220000 - Systemtjenester og tekniske konsulenttjenester
- 72212190 - Utviklingstjenester relatert til Undervisningsprogramvare
- 72250000 - System- og støttetjenester
- 72260000 - Programvarerelaterte tjenester
- 72253000 - Help-desk og støttetjenester
- 72212100 - Utviklingstjenester for Bransjespesifikk programvare
- 72212783 - Utviklingstjenester relatert til Programvare for innholdsstyring
- 72222300 - IT-tjenester
- 72212780 - Utviklingstjenester relatert til Programvare for system, lagrings- og innholdsstyringstyring
- 80590000 - Opplæringstjenester

Varighet:

Oppstart:	3. juli 2026
Slutt:	3. juli 2028
Varighet:	2 år
Opsjoner:	1 + 1 + 1 år
Total mulig varighet:	5 år (2+1+1+1)
Tilleggsinformasjon:	Kontrakten er en løpende avtale som fornyes automatisk med 1 år av gangen etter avtaleperioden på 2 år.

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	20. mai 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	27. mai 2026, 12:00
Tildeling:	2. juli 2026, 12:00
Vedståelsesfrist:	60 dager

Kvalifikasjonskrav:

Egendefinerte utvelgelseskriterier:

-

Skatteattest – Leverandøren skal ikke ha forfalt og ubetalt skatte- og avgiftsgjeld. Verifiseres automatisk via Skatteetaten (eBevis). Påkrevd for anskaffelser over 500 000 kr ekskl. MVA.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:

Fastsatt vekting per kriterium

Prisberegningsmetode:

Forholdsmessig

Formel:

$$r = r_{\max} - ((p - p_{\min}) \times (r_{\max} - r_{\min})) / (p_{\max} - p_{\min})$$

Hvor p_{\max} = høyeste tilbudte pris $\times 2$ (referansepris), p_{\min} = laveste tilbudte pris, r_{\max} = maksimalt antall poeng, r_{\min} = minimum antall poeng

Miljøkriterier:

Miljøkrav er uvesentlige

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Pris	Pris	30%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttet prisskjema.
Kvalitet	Kvalitet	70%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.

Kravspesifikasjon:

1. Overordnede krav til løsning og tilgjengelighet

Nr.	Krav
1.1	<p>Løsningen skal leveres som en standardisert skyløsning (SaaS) som er tilgjengelig via nettleser uten behov for lokal installasjon for sluttbrukere.</p> <p>Bekreft at løsningen leveres som en standardisert skyløsning tilgjengelig via nettleser for sluttbrukere. Dersom dokumentasjon som produktbeskrivelse eller løsningsskisse ønskes vedlagt, kan dette lastes opp.</p>
1.2	<p>Løsningen skal støtte flere virksomheter i samme løsning, med mulighet for felles forvaltning av innhold og samtidig organisatorisk avgrensning av data, roller og ansvar.</p> <p>Bekreft at løsningen støtter flere virksomheter i samme løsning, med både felles innholdsforvaltning og organisatorisk avgrensning av data og tilganger.</p>
1.3	<p>Oppfyllelse av krav knyttet til teknisk og informasjonssikkerhet</p> <p>Se vedlegg</p>
1.4	<p>Kravspesifikasjon Kompetansestyring og e-læring</p> <p>Se vedlegg. Tilbyder skal fylle ut exelark og legge det ved tilbudet.</p>

2. Kompetansestyring og oppfølging

Nr.	Krav
2.1	<p>Løsningen skal støtte registrering og forvaltning av kompetansekrav knyttet til roller, stillinger, enheter eller andre organisatoriske grupperinger.</p> <p>Bekreft at løsningen støtter registrering og forvaltning av kompetansekrav knyttet til roller, stillinger, enheter eller tilsvarende organisatoriske grupperinger.</p>
2.2	<p>Løsningen skal kunne vise status for oppfyllelse av kompetansekrav på individ-, gruppe- og virksomhetsnivå.</p> <p>Bekreft at løsningen kan vise status for oppfyllelse av kompetansekrav på individ-, gruppe- og virksomhetsnivå.</p>
2.3	<p>Løsningen skal støtte identifisering av kompetansegap mellom definerte krav og faktisk gjennomført eller registrert kompetanse.</p> <p>Bekreft at løsningen støtter identifisering av kompetansegap mellom definerte krav og faktisk registrert eller gjennomført kompetanse.</p>

3. E-læring og innholdsforvaltning

Nr.	Krav
3.1	

Løsningen skal støtte administrasjon og gjennomføring av digitale kurs og læringsløp.

Bekreft at løsningen støtter administrasjon og gjennomføring av digitale kurs og læringsløp.

3.2	Løsningen skal kunne tildele læringsinnhold basert på rolle, organisatorisk tilhørighet eller andre definerte kriterier. Bekreft at løsningen kan tildele læringsinnhold basert på rolle, organisatorisk tilhørighet eller andre definerte kriterier.
3.3	Løsningen skal støtte registrering og oppfølging av andre opplæringstiltak enn rene e-læringskurs, for eksempel klasseromskurs, praktisk opplæring eller bekreftet gjennomføring. Bekreft at løsningen støtter registrering og oppfølging av opplæringstiltak utover rene e-læringskurs.

4. Rapportering, styringsinformasjon og administrasjon

Nr.	Krav
4.1	Løsningen skal gi ledere og administratorer tilgang til rapporter og oversikter over tildelt, pågående og fullført opplæring. Bekreft at løsningen gir ledere og administratorer tilgang til rapporter og oversikter over tildelt, pågående og fullført opplæring.
4.2	Løsningen skal støtte rollebasert administrasjon av brukere, tilganger og organisatorisk struktur. Bekreft at løsningen støtter rollebasert administrasjon av brukere, tilganger og organisatorisk struktur.

Strategiske hensyn:

Sosial anskaffelse:

- Tilgjengelighet for alle

Innovativ anskaffelse:

- Effektivisering av kjøpers arbeid
- Funksjonelle og ytelsesbaserte krav
- Innovativt for virksomheten

Universell utforming:

Ikke inkludert (ikke relevant)

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:

Påkrevd

Elektronisk signering:

Valgfritt

Tillatte språk:

Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Kravspesifikasjon Kompetansestyring og e-læring.xlsx
- Bilag 2: Prisskjema.xlsx
- Bilag 3: Bilag 1 Vedlegg 1 - Kundens kravspesifikasjon teknisk og informasjonssikkerhet.docx